

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Χορήγηση ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ άδειας

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 48](#) του Υ.Κ.

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική
άδεια απουσίας _____ () εργασ.
ημερ. από _____

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

**Κατηγορία/
Ειδικότητα** ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ιδιότητα: **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

Ο/Η Αιτ

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής