

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

**Θέμα: Χορήγηση ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
άδειας**

ΑΔΕΙΑ Η/Υ

Ειδική άδεια σύμφωνα με το άρθρο 50 του Υ.Κ.

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε μηχανογραφική
άδεια απουσίας μιας (1) εργασ. ημέρας για το
δίμηνο _____
στις _____

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Κατηγορία/
Ειδικότητα ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ο/Η Αιτ

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής
