



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80 • ΤΗΛ: 210 7721883, FAX: 210 7724083

Πληροφορίες: Σ. Βλασσακίδου
Τηλέφωνο: 210 7721883

Αθήνα 9/7/2013
Αριθμ. Πρωτ.: 17819

Προς: Τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος
(Όπως ο συνημμένος Πίνακας αποδεκτών)

Θέμα: Θερινές διακοπές

ΕΘΝΙΚΟ Μ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΥΣΤΑΗ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Αριθ. Πρωτ. 5107...
Ελήφθη την ... 15-7-2013

Σας κοινοποιούμε αντίγραφο της απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συνεδρίαση 26.6.2013) που αφορά την περίοδο θερινών διακοπών, ως και την περίοδο μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος με αντίστοιχη υποχρεωτική λήψη των νομίμων αδειών έτους 2013.

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση της Συγκλήτου

- Η περίοδος μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος ορίζεται από **20.7.2013 έως 25.8.2013**.
- Το προσωπικό πρέπει να προγραμματίσει τη λήψη των αδειών του στο διάστημα από **22.7.2013 έως 24.8.2013**, με την παρατήρηση ότι υποχρεούται να λάβει τρεις (3) τουλάχιστον εβδομάδες από **Σάββατο 27.7.2013 μέχρι Κυριακή 18.8.2013**.
- Εξαίρεση θα αποτελέσουν μόνο οι αναφερόμενες στην σχετική απόφαση υπηρεσίες.

-Η Σύγκλητος, ελλείψει άλλου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης, δεν διακόπτει τη λειτουργία της, ούτε για το διάστημα των τριών εβδομάδων από Σάββατο 27 Ιουλίου μέχρι Κυριακή 18 Αυγούστου. Για το σκοπό αυτό ορίζεται ομάδα έκτακτης ανάγκης από έξι (6) Κοσμήτορες για κάθε μια εβδομάδα και η Γραμματεία Συγκλήτου εντέλλεται όπως γνωστοποιήσει τους συμπληρωμένους από τους Κοσμήτορες πίνακες.

Η γραμματειακή υποστήριξη ανατίθεται, κατά σειρά, στις παρακάτω υπαλλήλους :

Παπαδοπούλου Ρόζα, Νικολαΐδου Βασιλική, Γκίκα Σοφία, Πιτσικάλη Χρυστάλλα, Σαμπάνη Αγγελική και Ευθυμίου Ελένη, που προσέρχονται στο Ίδρυμα, εφόσον απαιτηθεί.

-Οι υπηρεσίες φύλαξης με το αναγκαίο προσωπικό φύλαξης, διότι η ιδιαιτερότητα της εργασίας τους επιβάλλει διαφορετικό προγραμματισμό, ώστε και οι υπάλληλοι να ικανοποιηθούν και η ασφάλεια του Ιδρύματος να είναι συνεχής και σε ύψιστο βαθμό.

-Το Τμήμα Διεκπ/σης και Αρχείου, το οποίο λειτουργεί σε συγκεκριμένο γραφείο με έναν υπάλληλο στο Πρωτόκολλο και έναν στην παραλαβή και παράδοση σφους ενδιαφερόμενους της αλληλογραφίας.

-Ορισμένες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια των έργων και μελετών της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, με την προϋπόθεση ότι υποβάλλεται μέχρι τέλους Ιουνίου από τη Γ.Δ.Τ.Υ. στην Πρυτανεία, ο ακριβής προγραμματισμός των εργασιών που απαιτούν την παρουσία συγκεκριμένων προσώπων.

-Το Τμήμα Ανταλλαγής Φοιτητών (IAESTE - Δ/ση Δημοσίων Σχέσεων) με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια της λειτουργίας του καθ' όλο το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών.

-Το Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού με έναν υπάλληλο.

-Το Κέντρο Δικτύων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ



Εσωτ. Διανομή:

-Δ/ση Διοικητικού

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστ. Τμ. Διεκπ/σης & Αρχείου



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
ΤΗΣ 3^{ης}/2013 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
26 ΙΟΥΝΙΟΥ 2013
(ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΟ ΘΕΜΑ: 49α)

Σήμερα την 26^η Ιουνίου 2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 08:00 συνήλθε η Σύγκλητος του ΕΜΠ, στην Αίθουσα συνεδριάσεων της Συγκλήτου στο κτήριο Διοίκησης της Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου, κατόπιν πρόσκλησης του Πρύτανη με αρ. πρωτ. 15694/20.06.2013.

Παρόντες:

Ο Πρύτανης κ. Σ. Ε. Σιμόπουλος.

Τα μέλη:

Κοσμήτορες Σχολών: κ. Ι. Γκόλιας, Εκτελών χρέη Κοσμήτορα της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών, κ. Δ. Παπαντώνης, Εκτελών χρέη Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, κ. Δ. Τσαμάκης, Κοσμήτορας της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών, κα Ε. Μαϊστρου, Εκτελούσα χρέη Κοσμήτορα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, κ. Α. Σιάλας, Κοσμήτορας της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, κ. Ι. Πασπαλιάρης, Κοσμήτορας της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών, κ. Γ. Τριανταφύλλου, Εκτελών χρέη Κοσμήτορα της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών και κ. Κ. Φαράκος, Κοσμήτορας της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών & Φυσικών Επιστημών.

Εκπρόσωπος ΕΕΔΠ Ι: κ. Γ. Βλάχος

Εκπρόσωπος ΕΕΔΠ ΙΙ: κ. Χ. Τσιάκαλος

Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ: κα Ε. Σόμα

Εκπρόσωπος ΔΠ: κ. Δ. Λαμπράκης

Εκπρόσωπος Προπτυχιακών Φοιτητών: Δεν έχει οριστεί.

Εκπρόσωπος Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Δεν έχει οριστεί.

Εκπρόσωπος Υποψήφιων Διδασκόντων: Δεν έχει οριστεί.

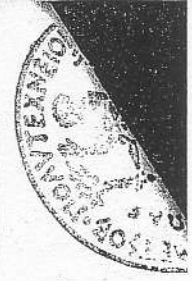
Παρίστανται: κ. Ι. Ν. Αβαριτσιώτης, Αναπλ. Πρύτανη-Αντιπρύτανης, κα Α. Ι. Μοροπούλου, Αναπλ. Πρύτανη-Αντιπρύτανης, κ. Ε. Χίνης, εκπρόσωπος του Συλλόγου μελών ΔΕΠ. Επίσης: κα Σ. Συγγιρίδη, Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικού, κ. Κ. Τσιλιγκίρης, Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, κα Ε. Παπαγιάννη, Προϊσταμένη της Δ/σης Σπουδών, κα Β. Μπαλαμπάνη, Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας της Δ/σης Μέριμνας, κ. Γ. Δήμου, Προϊστάμενος των Δ/σεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων, κ. Π. Ανδροβιτσάνεας, Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Προστασίας των Εγκαταστάσεων της Δ/σης Διοικητικού και κα Ουρ. Λάμπρου, Προϊσταμένη του ΚΕΔ, για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Γραμματέας: κα Ρ. Παπαδοπούλου, Αναπλ. Προϊσταμένη Γραμματείας Συγκλήτου.

Απόντες: κ. Α. Μπουντουβής, Κοσμήτορας της Σχολής Χημικών Μηχανικών.

Α/ΑΙΟΙΚ
9-7-13

Τμήμα Ηλεκτρονικών
Επικοινωνιών
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
9/7/13



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου 157 80 Αθήνα ☎ 210-772.1807, 4437, 1095 Fax 1988

ΑΠΟΦΑΣΗ 3^{ης}/2013 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ 26.06.2013

ΘΕΜΑ 49α : Άδειες προσωπικού κατά τη θερινή περίοδο.

Ο εισηγητής κ. Σ. Ε. Σιμόπουλος, Πρύτανης ΕΜΠ, παρουσίασε την εισήγηση στα μέλη της Συγκλήτου και ακολούθησε συζήτηση στο πλαίσιο της οποίας τέθηκαν ερωτήσεις και δόθηκαν διευκρινίσεις για τη δημιουργία ολοκληρωμένης άποψης επί του θέματος.

Ειδικότερα κατά τη συζήτηση του 49α θέματος, η Σύγκλητος έχοντας υπόψη της:

- α) i) τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.2083/92, όπως ισχύει με βάση τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 76 έως και 80 του Ν.4009/2011 και του άρθρου 50 παρ. 4 του Ν.1268/82,
- ii) τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1.5 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Μ.Π.,
- iii) τη με αριθ. πρωτ. 437/Φ.41/12.10.2010 ατομική γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο ΕΜΠ,
- iv) την εύρυθμη λειτουργία και τις ανάγκες του Ιδρύματος,
- v) το γεγονός ότι η Σύγκλητος του Ε.Μ.Π. έχει καθιερώσει τις ακόλουθες κανονιστικές ρυθμίσεις:

1. Επιβάλλεται κατ' αρχάς, η συγκέντρωση όλων των νομίμων αδειών στο διάστημα των εκάστοτε οριζόμενων θερινών διακοπών.
2. Η περιβάλλουσα των θερινών διακοπών για τα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό Διδακτικό Προσωπικό δεν μπορεί, υπό τη διαμορφωμένη αυξημένη απασχόληση και τις πολλαπλές υποχρεώσεις, να είναι μεγαλύτερη από πέντε εβδομάδες, οι οποίες προσδιορίζονται στο διάστημα μεταξύ δεύτερου δεκαπενθήμερου του Ιουλίου και τέλους Αυγούστου.
3. Στο διάστημα αυτό, πρέπει να προγραμματίζονται και οι νόμιμες άδειες όλου του προσωπικού του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά την έγκριση των σχετικών αιτήσεων των μελών που εμπλέκονται στη λειτουργία των Εργαστηρίων/Σπουδαστηρίων, στην εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών κ.ο.κ. που έχουν προγραμματιστεί για την περίοδο των θερινών διακοπών, θα πρέπει να εξασφαλίζεται από τον Τομέα ή τη Σχολή στην οποία ανήκουν η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανωτέρω δραστηριοτήτων, με την προϋπόθεση της έγγραφης τεκμηρίωσης των συγκεκριμένων εργασιών και των αντίστοιχων αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.
4. Δεδομένης της ουσιαστικής υπολειτουργίας των Πανεπιστημίων για ορισμένο τμήμα των θερινών διακοπών, επιβάλλεται η υποχρεωτική λήψη των νομίμων αδειών από όλο το προσωπικό του Ιδρύματος, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο διεθνώς συνηθίζεται να είναι τέσσερις εβδομάδες, προς το τέλος Ιουλίου έως και το πρώτο εικοσαήμερο του Αυγούστου και ορίζεται εγκαίρως από τη Σύγκλητο. Κατά το ίδιο διάστημα διακόπτεται και η λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, (Γ.Σ. Σχολών, Συγκλητικών Επιτροπών, κλπ.).

Η Σύγκλητος, ελλείψει άλλου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης, δεν διακόπτει τη λειτουργία της, ούτε για το διάστημα των τριών εβδομάδων από Σάββατο 27 Ιουλίου μέχρι Κυριακή 18 Αυγούστου. Για το σκοπό αυτό ορίζεται ομάδα έκτακτης ανάγκης από έξι (6) Κοσμήτορες για κάθε μια εβδομάδα και η Γραμματεία Συγκλήτου εντέλλεται όπως γνωστοποιήσει τους συμπληρωμένους από τους Κοσμήτορες πίνακες.

Η γραμματειακή υποστήριξη ανατίθεται, κατά σειρά, στις παρακάτω υπαλλήλους :

Παπαδοπούλου Ρόζα, Νικολαΐδου Βασιλική, Γκίκα Σοφία, Πιτσικάλη Χρυστάλλα, Σαμπάνη Αγγελική και Ευθυμίου Ελένη, που προσέρχονται στο Ίδρυμα, εφόσον απαιτηθεί.

Κατά το διάστημα αυτό λειτουργούν, επίσης, κατ' εξαίρεση (με προσωπικό το οποίο λαμβάνει το ελάχιστο υποχρεωτικό διάστημα των τριών εβδομάδων αδείας) και μόνο:

- α) Οι υπηρεσίες φύλαξης με το αναγκαίο προσωπικό φύλαξης, διότι η ιδιαιτερότητα της εργασίας τους επιβάλλει διαφορετικό προγραμματισμό, ώστε και οι υπάλληλοι να ικανοποιηθούν και η ασφάλεια του Ιδρύματος να είναι συνεχής και σε ύψιστο βαθμό.
- β) Το Τμήμα Διεκπ/σης και Αρχείου, το οποίο λειτουργεί σε συγκεκριμένο γραφείο με έναν υπάλληλο στο Πρωτόκολλο και έναν στην παραλαβή και παράδοση στους ενδιαφερόμενους της αλληλογραφίας.
- γ) Ορισμένες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια των έργων και μελετών της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, με την προϋπόθεση ότι υποβάλλεται μέχρι τέλους Ιουνίου από τη

Γ.Δ.Τ.Υ. στην Πρυτανεία, ο ακριβής προγραμματισμός των εργασιών που απαιτούν την παρουσία συγκεκριμένων προσώπων.

δ) Το Τμήμα Ανταλλαγής Φοιτητών (IAESTE - Δ/ση Δημοσίων Σχέσεων) με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια της λειτουργίας του καθ' όλο το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών.

ε) Το Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού με ένα υπάλληλο.

στ) Το Κέντρο Δικτύων,

β) τη συζήτηση που ακολούθησε και τις απόψεις και θέσεις που εκφράστηκαν

Αποφασίζει:

Ότι οι άδειες του προσωπικού κατά τη θερινή περίοδο:

- 1) Σύμφωνα με τα παραπάνω για το τρέχον έτος 2013 οι πέντε εβδομάδες προτείνεται να αρχίσουν το Σάββατο 20 Ιουλίου και να λήξουν την Κυριακή 25 Αυγούστου. Στο διάστημα αυτό, από 22-7 έως 24-8, πρέπει να προγραμματιστούν και οι νόμιμες άδειες όλου του προσωπικού του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους α3 και α4, με την παρατήρηση ότι σε κάθε περίπτωση το προσωπικό υποχρεούται να λάβει τρεις τουλάχιστον εβδομάδες άδειας, οι οποίες προσδιορίζονται για το τρέχον έτος από Σάββατο 27 Ιουλίου μέχρι Κυριακή 18 Αυγούστου. Κατά το διάστημα αυτό, εκτός των προαναφερθεισών εξαιρουμένων περιπτώσεων, οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος δεν λειτουργούν.
- 2) Η περίοδος διακοπής λειτουργίας των συλλογικών οργάνων (Γ.Σ. Σχολών, Σ.Ε., κ.λ.π), πλην της Συγκλήτου, εντάσσεται στην περιβάλλουσα των θερινών διακοπών και περιλαμβάνει υποχρεωτικά, ως υποσύνολο, την περίοδο μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος. Για το τρέχον έτος, προτείνεται η περίοδος τριών εβδομάδων, από Σάββατο 27 Ιουλίου μέχρι Κυριακή 18 Αυγούστου 2013.

Για τα μέλη ΕΤΕΠ του Ιδρύματος ισχύει η ρύθμιση του ακαδ. έτους 2010-2011 στην περίοδο 22-7 έως 30-8-2013.

Η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών θα παραμείνει σε λειτουργία μέχρι 02 Αυγούστου 2013.

.....
Η παρούσα απόφαση υπεγράφη κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης, σύμφωνα με τον πρωτότυπο πίνακα υπογραφών.

Αθήνα 26.06.2013

Ακριβές Αντίγραφο
Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Αθήνα 26/6/2013

Η Αναπλ. Προϊσταμένη
της Γραμματείας Συγκλήτου

κ.α.α.

ΡΟΖΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ