



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80 • ΤΗΛ: 210 7721883, FAX: 210 7722232

Πληροφορίες: Α. Μεσιακάρη  
Τηλέφωνο: 210 7722239

Αθήνα 19/5/10

Προς: Τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος  
(Όπως ο συνημμένος Πίνακας αποδεκτών)

ΕΘΝΙΚΟ Μ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
Αριθ. Πρωτ. .... 3321.....  
Ελήφθη την ..... 28/5/10.....

πρόεδρο  
Ακαδημαϊκή  
πρόεδρος  
Δικυδ. Γ. Γ. Γ.

Θέμα: Θερινές διακοπές

Σας κοινοποιούμε αντίγραφο της απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συνεδρίαση 14.5.2010 που αφορά την περίοδο θερινών διακοπών, ως και την περίοδο μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος με αντίστοιχη υποχρεωτική λήψη των νομίμων αδειών έτους 2010.

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση της Συγκλήτου

- Η περίοδος μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος ορίζεται από **17.7.2010 έως 22.8.2010**.
- Το προσωπικό πρέπει να προγραμματίσει τη λήψη των αδειών του στο διάστημα από **26.7.2010 έως 20.8.2010**, με την παρατήρηση ότι υποχρεούται να λάβει τρεις (3) τουλάχιστον εβδομάδες από **Σάββατο 31.7.2010 μέχρι Κυριακή 22.8.2010**.
- Εξαιρέση θα αποτελέσουν μόνο οι αναφερόμενες στην σχετική απόφαση υπηρεσίες.

-Οι υπηρεσίες φύλαξης με το αναγκαίο προσωπικό φύλαξης, διότι η ιδιαιτερότητα της εργασίας τους επιβάλλει διαφορετικό προγραμματισμό, ώστε και οι υπάλληλοι να ικανοποιηθούν και η ασφάλεια του Ιδρύματος να είναι συνεχής και σε ύψιστο βαθμό.

-Το Τμήμα Διεκπ/σης και Αρχείου, το οποίο λειτουργεί σε συγκεκριμένο γραφείο με έναν υπάλληλο στο Πρωτόκολλο και έναν στην παραλαβή και παράδοση στους ενδιαφερόμενους της αλληλογραφίας.

-Ορισμένες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια των έργων και μελετών της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, με την προϋπόθεση ότι υποβάλλεται μέχρι τέλους Ιουνίου από τη Γ.Δ.Τ.Υ. στην Πρυτανεία, ο ακριβής προγραμματισμός των εργασιών που απαιτούν την παρουσία συγκεκριμένων προσώπων.

-Το Τμήμα Ανταλλαγής Φοιτητών (IAESTE - Δ/ση Δημοσίων Σχέσεων) με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια της λειτουργίας του καθ' όλο το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών.

-Το Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού με έναν υπάλληλο.

-Το Κέντρο Δικτύων.

Ο Αντιπρόεδρος

Κοινοποίηση:

-Δ/ση Διοικητικού

Γεράσιμος Δ. Σπαθής



Ακρίβεια Αντίγραφο  
Η. Πρωτ. Τμ. Διεκπ/σης & Αρχείου