



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80 • ΤΗΛ: 210 7721883, FAX: 210 7722232

Πληροφορίες: Μάνθα Τόκα
Τηλέφωνο: 210 7721883

Αθήνα 11/6/2009
Αριθμ. Πρωτ.: 16502

Προς: Τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος
(Όπως ο συνημμένος Πίνακας αποδεκτών)

ΕΘΝΙΚΟ Μ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Αριθ. Πρωτ. 4324
Ελήφθη την 12/6/09

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Τομέας

Θέμα: Θερινές διακοπές

Σας κοινοποιούμε αντίγραφο της απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συνεδρίαση 29.5.2009 που αφορά την περίοδο θερινών διακοπών, ως και την περίοδο μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος με αντίστοιχη υποχρεωτική λήψη των νομίμων αδειών έτους 2009.

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση της Συγκλήτου

- Η περίοδος μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος ορίζεται από **18.7.2009** έως **23.8.2009**.
- Το προσωπικό πρέπει να προγραμματίσει τη λήψη των αδειών του στο διάστημα από **27.7.2009** έως **21.8.2009**, με την παρατήρηση ότι υποχρεούται να λάβει τρεις (3) τουλάχιστον εβδομάδες από **Σάββατο 25.7.2009** μέχρι **Κυριακή 16.8.2009**.
- Εξαιρέση θα αποτελέσουν μόνο οι αναφερόμενες στην σχετική απόφαση υπηρεσίες.

Η Γενική Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών υποχρεούται να υποβάλλει άμεσα στην Πρυτανεία κατάσταση ονομαστική του προσωπικού που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια των έργων και μελετών της αρμοδιότητάς της, ως και τον ακριβή προγραμματισμό των εργασιών που απαιτούν την παρουσία συγκεκριμένων προσώπων.

Οι υπηρεσίες φύλαξης με το αναγκαίο προσωπικό φύλαξης, διότι η ιδιαιτερότητα της εργασίας τους επιβάλλει διαφορετικό προγραμματισμό άδεια και οι υπάλληλοι να κεντραρισθούν και η ασφάλεια του Ιδρύματος να είναι συνεχής και σε ύψιστο βαθμό.

Επίσης σας γνωρίζουμε ότι α) την περίοδο μειωμένης λειτουργίας του Ιδρύματος δεν θα εκτελούνται δρομολόγια των υπηρεσιακών αυτοκινήτων β) το Τμήμα Διεκπ/σης και Αρχείου θα λειτουργήσει σε συγκεκριμένο Γραφείο με ένα υπάλληλο στο Πρωτόκολλο και ένα στην παραλαβή και παράδοση στους ενδιαφερόμενους της αλληλογραφίας

γ) το Τμήμα Ανταλλαγής Φοιτητών (IAESTE - Δ/νση Δημοσίων Σχέσεων) θα λειτουργήσει με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη συνέχεια της λειτουργίας του καθ' όλο το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών δ) το Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού με έναν υπάλληλο και ε) Το Κέντρο Δικτύων.

Ο Αντιπρύτανης

Κοινοποίηση:

-Δ/νση Διοικητικού

Γεράσιμος Δ. Σπαθής



Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊστ. Τμ. Διοίκησης & Αρχείου