



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ  
ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ηρώων Πολυτεχνείου 9, 157 80 Πολυτεχνειούπολη, Αθήνα  
Τηλ.7721471

Πληροφορίες: Β. Γραμματικού  
Τηλέφωνο: 210- 772 1824

Αθήνα 18/09/2006  
Αριθμ.Πρωτ...2006...538

**Θέμα: Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης της Καθαριότητας των Κτιρίων της Ομάδας 2 (Κτίρια Πολ/λης).**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 27 του Π.Δ. 394/96 συγκροτούμε 7/μελή Επιτροπή Παρακολούθησης της Καθαριότητας των Κτιρίων της Ομάδας 2 (Κτίρια Πολ/λης) , που αποτελείται από τα εξής τακτικά μέλη:

1. Ε. Ρογδάκη – Πρόεδρο Σχ. Μηχανολόγων Μηχανικών
2. Γ. Αθανασούλη – Πρόεδρο Σχ. Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών
3. Π. Βασιλείου – Αν. Καθηγήτρια
4. Ε. Χίνη – Επικ. Καθηγήτη✓
5. Στ. Συγγιρίδη – Διοικητικό
6. Ε. Παπαγιάννη – Διοικητικό
7. Χ. Κωλέτση – Δ. Ε. Τεχνικό

Η εν λόγω επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Γενική Εποπτεία των συνεργείων καθαρισμού και τήρησης των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.
2. Υποδείξεις προς το συνεργείο για καθαρισμό χώρων όταν διαπιστώνονται ατέλειες ή παραλήψεις.
3. Συμπλήρωση της σχετικής μηνιαίας βεβαίωσης για την τήρηση (ή μη ) των συμβατικών υποχρεώσεων καθώς και καταγραφή των τυχών παρατηρήσεων τους.
4. Διαβίβαση της προαναφερόμενης μηνιαίας βεβαίωσης καθώς και των τιμολογίων και πρωτοκόλλων παραλαβής, στον Υπεύθυνο κ. Λ. Ζάχο – Υπάλληλο της Δ/σης Συντήρησης για τις περαιτέρω ενέργειες, ο οποίος θα έχει τις εξής αρμοδιότητες :

Α. Συντονισμός του έργου καθαριότητας και για τις τρεις (3) ομάδες κτιρίων

Β. Συγκέντρωση των μηνιαίων βεβαιώσεων παρακολούθησης καθαριότητας από τις αρμόδιες επιτροπές ανά ομάδα κτιρίων και των αντιστοίχων μηνιαίων τιμολογίων και πρωτοκόλλων παραλαβής, έκδοση τριπλοτύπων και προώθηση όλων των παραπάνω στο Τμ. Ελέγχου Δαπανών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Κ. Ι. ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Μέλη Επιτροπής
2. Τμ. Προμηθειών
3. Λ. Ζάχο - Δ/ση Συντήρησης

ΑΚΡΥΒΕΣ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
& ΑΡΧΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥ Μ Β Α Σ Η αριθ.90/06 ΚΑ 0845

«Για τον καθαρισμό των Κεντρικών Κτιρίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Πατησίων) και της Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου» για την ανάθεση του έργου με την διαδικασία της πρόσκλησης

Στην Αθήνα σήμερα 17/07/2006 στο γραφείο της Πρυτανείας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου (Ηρώων Πολυτεχνείο 9) μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρύτανη κ. Ανδρέα Γ. Ανδρεόπουλο και β) της εταιρείας «Γ. ΓΚΙΩΝΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ Ε.Π.Ε», οδός Αριστοτέλους 191, Τ.Κ 11251 Αθήνα, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ. Γεώργιο Γκιώνη, οδός Αριστοτέλους 191, Τ.Κ 11251 Αθήνα, με Α.Δ.Τ ΑΒ 240355 συμφωνούνται τα ακόλουθα :

Στις 11/7/2006 διενεργήθηκε διαγωνισμός με την διαδικασία της πρόσκλησης για τον καθαρισμό των Κεντρικών Κτιρίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Πατησίων) και της Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου  
Προσφορές κατέθεσαν οι παρακάτω εταιρείες:

1. ΑΝΟΔΙΚΗ Cleaning Service Ε.Π.Ε
2. GOLDEN CLEANERS – ΣΟΦΙΑ Γ. ΜΑΝΑΛΗ
3. Α. ΕΥΘΥΜΙΟΥ – Ι. ΝΙΚΟΛΑΟΥ Ο.Ε.
4. Κ.Σ.Μ. ΕΛΛΑΣ Α.Ε
5. Γ. ΓΚΙΩΝΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ Ε.Π.Ε.



Με την από 12/07/2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου εγκρίνει την απ'ευθείας ανάθεση «για τον καθαρισμό των Κεντρικών Κτιρίων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Πατησίων) και της Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου», στην εταιρεία «Γ. ΓΚΙΩΝΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ Ε.Π.Ε» διότι έδωσε την συμφερότερη προσφορά, μηνιαίου προϋπολογισμού 117.182,00€ (συμπ. Φ.Π.Α) και 51.000,00 € (συμπ. Φ.Π.Α) για κάθε μήνα με μειωμένη συχνότητα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΑ 0845 του Ιδρύματος.

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Ε.Μ.Π. κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Ιδρύματος και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
2. Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε ομάδα και κατ' επέκταση σε κάθε κτίριο.
3. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη

στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και **όχι ευκαιριακό.**

4. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες επιτροπές
5. Το ανωτέρω προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιοδήποτε εργασιακή σχέση με το Ε.Μ.Π..Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον έλεγχο από όργανα του ιδρύματος ,των αυτοκινήτων και των αποσκευών του κατά την αποχώρηση του από το Ίδρυμα.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο ίδρυμα στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο ίδρυμα τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισης του, σε κάθε ζήτηση.
7. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
9. Το Ε.Μ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Πέραν των παραπάνω όρων και οποιουδήποτε σχετικού με τις ως άνω παροχής υπηρεσιών που δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι της επισυναπτόμενης διακήρυξης στην πρόσκληση με αρ. πρωτ. 13944/3.7.06 και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική).
12. Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών ο συμβαλλόμενος κατέθεσε την υπ' αριθμ. LD/06195/00017 εγγυητική καλής εκτέλεσης της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ συνολικού ποσού 53.522,00€, η οποία θα καταπέσει υπέρ του Ε.Μ.Π. σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί με την ολοκλήρωση της σύμβασης που με το παρόν συμφωνητικό ανατίθεται.

## **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι από την υπογραφή της μέχρι την ολοκλήρωση του διεθνή διαγωνισμού και την κατακύρωση του χρονικό διάστημα, μετά από την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

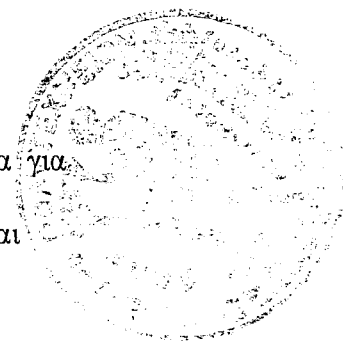
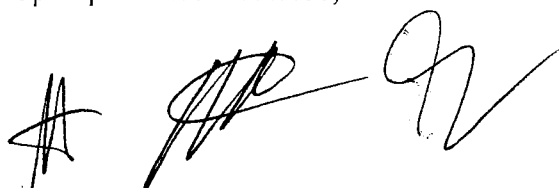
## **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται με τιμολόγιο επί πιστώσει που θα εκδίδεται κάθε μήνα για κάθε ομάδα κτιρίων.

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις. (3,072% υπέρ του ΜΤΠΥ και χαρτόσημο επί της υπέρ του ΜΤΠΥ της κράτησης).

## **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

1. Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της επισυναπτόμενης διακήρυξης στην πρόσκληση με αρ. πρωτ. 13944/3.7.06,



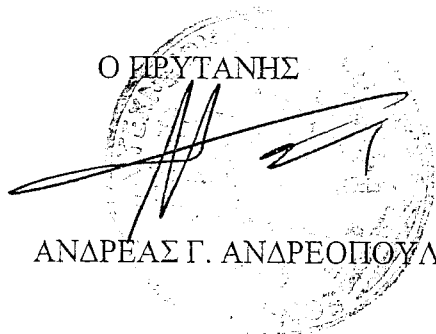
τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του παρόντος συμφωνητικού.

2. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου παρέχει στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο το δικαίωμα για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου. Επίσης το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε ενδιαφερόμενος και το τρίτο κατατίθεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Δεν χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25-33 του Ν.2873/2000.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ



ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΛΑΚΗΤΗΣ ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 181 - Τ.Κ. 112 51

ΤΗΛ: 210.8662200, 210.8675201 - FAX: 210.8664114

ΑΦΜ: 095625372 - ΔΟΥ: ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΩΝΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΕΙΔΙΚΩΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Ε.Μ.Π. κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Ιδρύματος και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού ,νόμιμες κάρτες εργασίας.
2. Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε ομάδα και κατ' επέκταση σε κάθε κτίριο.
3. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία.Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και όχι ευκαιριακό.
4. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες επιτροπές
- 5.Το ανωτέρω προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιοδήποτε εργασιακή σχέση με το Ε.Μ.Π..Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον έλεγχο από όργανα του ιδρύματος ,των αυτοκινήτων και των αποσκευών του κατά την αποχώρηση του από το Ίδρυμα.
- 6.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο ίδρυμα στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο ίδρυμα τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισης του, σε κάθε ζήτηση.
- 7.Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- 8.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών,οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε

περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

9. Το Ε.Μ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.

10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του..

Όλα όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας καθώς και οι ειδικότεροι όροι του εν λόγω παραρτήματος, θα πρέπει να γίνουν αποδεκτοί από τον υποψήφιο ανάδοχο με υπεύθυνη δήλωση που θα καταθέσει στην προσφορά του .

ΤΟΠΟΣ: Πολλη ΖΩΓΡΑΦΟΥ

**2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

I. Οι χώροι καθαρισμού των κτιρίων της 2<sup>ης</sup> Ομάδας είναι:

- 1) Γραφεία.
- 2) Εργαστήρια - Αιθ. Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα – Αίθουσες Σεμιναρίων.
- 3) Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, κ.λ.π).
- 4) Χώροι Υγιεινής (όλων των κτιρίων).
- 5) Υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - περιβάλλον χώρος – Δώματα – Κλειστά Γκαράζ.

Σημειώνεται ότι :

- Στην Ενότητα 1 συμπεριλαμβάνονται : όλοι οι χώροι των γραφείων, όλων των τμημάτων του Συγκροτήματος.
- Στην Ενότητα 2 συμπεριλαμβάνονται : οι βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια, τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας, οι αίθουσες σεμιναρίων, οι αίθουσες αρχείων και τα εργαστήρια.
- Στην Ενότητα 3 συμπεριλαμβάνονται : διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και οι συναφείς χώροι.
- Στην Ενότητα 4 συμπεριλαμβάνονται όλοι Χώροι Υγιεινής όλων των ανωτέρω Συγκροτημάτων και κτιρίων.
- Στην Ενότητα 5 συμπεριλαμβάνονται: τα υπόγεια, τα μηχανοστάσια, οι αποθήκες, οι πυλωτές, οι υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι και τα κλειστά γκαράζ.
- Σε όλες τις παραπάνω ενότητες συμπεριλαμβάνονται παράθυρα και πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια.
- Οι σακούλες των απορριμμάτων κλείνονται καλώς και τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης ειδικών κάδων ανακυκλωμένων απορριμμάτων (χαρτιά), αυτά θα συλλέγονται από το συνεργείο καθαρισμού σε ξεχωριστές σακούλες και θα ρίπτονται στους ειδικούς κάδους.





## ΠΑΡ. 1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

- A) Η μηνιαία προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στις 41.182,00 €. Η δαπάνη για 11 μήνες ανέρχεται στο ποσό: 11 μήνες X 41.182,00 € / μήνα = 453.000,00 € X 2(έτη) = 906.000,00 € συμπτ. Του Φ.Π.Α 19%.
- B) Αποζημίωση αναδόχου λόγω μειωμένης εργασίας για 1 μήνα από 24/7-23/8/ 16.000,00 € X 2 = 32.000,00 € συμπτ. Φ.Π.Α 19%

Συνολική ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη 469.000,00 € συμπτ. ΦΠΑ 19%. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη διετούς (2) διάρκειας ανέρχεται στο ποσό: 469.000,00 € X 2 = 938.000,00 € συμπτ. ΦΠΑ 19%.

- Η έκπτωση που θα προσφερθεί από τους αναδόχους θα γίνει με συμπλήρωση τιμολογίου.
- Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να προβεί σε αύξηση μέχρι 2% των επιφανειών χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου. Σημειώνεται ότι η επιφάνεια του αντικειμένου της εργολαβίας, είναι διαθέσιμη στον ανάδοχο από τα αρμόδια όργανα.
- Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως αντικατάσταση προσωπικού εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον εργοδότη με κατάσταση κάθε μήνα για τα ονόματα του προσωπικού που εργάζονται και για κάθε αλλαγή.
- Κατά τις ημέρες που το Ε.Μ.Π είναι κλειστό π.χ λόγω αργιών, καταλήψεων κ.λ.π όλο το προσωπικό καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να παρευρίσκεται στους χώρους εργασίας και ο ανάδοχος υποχρεούνται να καταβάλει τα δεδουλευμένα σε αντίθετη περίπτωση να γίνεται περικοπή των μηνιαίων αποδοχών του αναδόχου.

## ΠΑΡ. 2: ΑΡΧΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ – ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ.

A. Οι τιμές που θα υπολογίζονται για τον αρχικό καθαρισμό και μόνο (εφαρμοζόμενης της έκπτωσης της δημοπρασίας) των νέων ή ανακαινισμένων χώρων είναι :

- Γραφεία 0,80 €/μ<sup>2</sup>
- Κοινόχρηστοι χώροι 0,60 €/μ<sup>2</sup>
- Εργαστηριακοί χώροι Αίθουσες διδασκαλίας 0,80 €/μ<sup>2</sup>
- Χώροι υγιεινής 1,50€/μ<sup>2</sup>
- Υπόγεια-Αποθήκες κ.λ.π. 0,30 €/μ<sup>2</sup>

B. Σε περίπτωση μείωσης των επιφανειών του συμβατικού αντικειμένου για κάποιο χρονικό διάστημα, θα γίνεται αναλογική μείωση του μηνιαίου τιμήματος.

Γ. Σε έκτακτες περιπτώσεις καθαρισμού χώρων από βανδαλισμούς (άδειασμα πυροσβεστήρων, πυρκαγιά κ.λ.π) ο εργολάβος υποχρεούται να προβεί στον καθαρισμό των εν λόγω χώρων με αποζημίωση καθοριζόμενη στο ποσό των 1,60€/τ.μ αναπτυγμένης επιφάνειας πλέον Φ.Π.Α.

### ΠΑΡ. 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της εργολαβίας μπορούν να εκτελούνται από την 7η πρωινή έως την 18η απογευματινή ώρα, προκειμένου να μην εμποδίζεται η λειτουργία των αντιστοιχων χώρων για την εκπαίδευση των φοιτητών και τις λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ώρες καθαριότητας θα ρυθμίζονται αναλόγως του προγράμματος μαθημάτων.

Β. Στο χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στο παρακάτω εδάφιο (II) με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο.

Γ. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μηχανικά μέσα όπως περιγράφεται στη διακήρυξη π.χ. επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, πάνινες σκούπες λαδιού, παρκετέζες, τροχήλατοι κάδοι για αποκομιδή απορριμμάτων, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος ή ατμού για τον καθαρισμό των μαρμάρινων πλακών, ειδικότερα για τον καθαρισμό των τζαμιών θα χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες.

Δ. Σημειώνεται ότι από 24/7-23/8 οι εργασίες του καθαρισμού των κτιρίων θα καθορίζονται στον ανάδοχο του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Α) Ο έλεγχος θα γίνεται από την επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας καθημερινώς παρουσία του αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.

Β) Η Επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας μπορεί να προβεί σε σύσταση προς τον ανάδοχο εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Γ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου μετά την έγγραφη σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης για βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλεται η ρήτρα για περικοπή 1000,00 € με Φ.Π.Α ημερησίως. Σε περίπτωση μη καθαρισμού κάποιων χώρων σύμφωνα με το εδάφιο (II) της παρούσας τότε γίνεται η κατ' αναλογία περικοπή από το μηνιαίο τίμημα.

Δ) Τα κλειδιά θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Ε.Μ.Π.

- Χρήστες που δεν επιθυμούν να παραδώσουν κλειδί στον ανάδοχο, έρχονται σε απ' ευθείας συμφωνία με τον υπεύθυνο του συνεργείου για τις ημέρες και ώρες καθαρισμού.

Ε) Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να διαθέτει μέσο αμέσου επικοινωνίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

Ζ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται ν' ασφαλίσει το προσωπικό για όλες τις ώρες που το απασχολεί.

## II. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### Ενότητα 1. Γραφεία – Αιθ. Αρχείων - Βιβλιοθήκες

1. Κάθε μέρα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα χώρων, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
2. Μία (1) φορά την εβδομάδα : Καθαρισμός, ξεσκόνισμα ντουλαπιών - βιβλιοθήκες.
3. Κάθε 2 μήνες : Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
4. Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Πλύσιμο επιφανειών γραφείων.
5. Κάθε μέρα : Σκούπισμα μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
6. Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών : κατά το μήνα Σεπτέμβριο (10-20), Ιανουάριο (10-20) και Μάιο (10-20) τρεις φορές το χρόνο.
7. Δύο φορές το χρόνο: επιτόπιο πλύσιμο μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
8. Μία φορά το μήνα: Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.

### Ενότητα 2. Εργαστήρια - Αίθουσες Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα - Αίθουσες Σεμιναρίων

1. Κάθε μέρα : Άδειασμα καλαθιών, περισυλλογή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, καθαρισμός πάγκων από άχρηστα υλικά, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
2. Κάθε μέρα : Σφουγγάρισμα δαπέδων των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και αναγνωστήριων.
3. Μία (1) φορά την εβδομάδα: πλύσιμο πάγκων εργαστηρίων.
4. Κάθε δύο μήνες: Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
5. Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών :κατά το μήνα Σεπτέμβριο (10-20), Ιανουάριο (10-20) και Μάιο (10-20) τρεις φορές το χρόνο.
6. Μία (1) φορά το μήνα: Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται .

### Ενότητα 3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες) :

1. Κάθε μέρα : Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλες, κουπαστές- απομάκρυνση απορριμμάτων. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
2. Κάθε δύο μήνες: πλύσιμο τζαμιών (εσωτερικά), αμφίπλευρος καθαρισμός κουφωμάτων.
3. Δύο (2) φορές την εβδομάδα: πλύσιμο τοίχων και θυρών εισόδου.

4. Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών: κατά το μήνα Σεπτέμβριο (10-20), Ιανουάριο (10-20) και Μάιο (10-20) τρεις φορές το χρόνο.
5. Μία (1) φορά το μήνα: Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.

#### Ενότητα 4. Χώροι Υγιεινής :

1. Τρεις (3) φορές την ημέρα: Άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, και καλαθιών, και πλύσιμο δαπέδων, κατά τις ώρες 07:00, 11:00 και 16:00.
2. Κάθε μέρα και ώρα 12:00 : θα γίνεται έλεγχος αν υπάρχει χαρτί υγείας και σαπούνι και θα ενημερώνεται η Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.
3. Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο (15 ημέρες): πλύσιμο καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών θυρών καθώς και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.
4. Μία (1) φορά την εβδομάδα : απολύμανση με ειδικά απορρυπαντικά που θα ελέγχονται από την Επιτροπής Παρακολούθησης Καθαριότητας.

#### Ενότητα 5. Υπόγεια – Μηχανοστάσια - Αποθήκες - πυλωτές –Περιβάλ. Χώροι - Δώματα – κλειστά Γκαράζ :

1. Κάθε μέρα: περισυλλογή χαρτιών. Οι σακούλες θα κλείνουν καλά και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων.
2. Κάθε μέρα : Σκούπισμα πυλωτών και υμιυπαίθριων χώρων (περιβάλλον χώρος) – κλειστά Γκαράζ.
3. Κάθε εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπογείων χώρων, δωματίων και αποθηκών.
4. Μία (1) φορά το μήνα : Καθαρισμός χώρων, πλύσιμο με μηχανικά μέσα.

ΑΘΗΝΑ 3/7/2006



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ : «Καθαρισμός-Συντήρηση  
κτιρίων: Συγκρ. Σχολής Μηχ/γων Μηχ. –  
Συγκ. Σχολής Χημικών Μηχ. – Νέο Κτίριο Σχολής  
Χημικών Μηχ. – Κτίριο Σχολής Ναυπηγών Μηχ.  
–Πρώην Κτίριο Ε.Λ.Ε - Γραφεία Διαμεσολάβησης-  
Κτίριο ΜΕ.Κ.Δ.Ε (Μέτσοβο)  
Για 11 μήνες και 1 μήνα με μειωμένη συχνότητα»

ΤΟΠΟΣ : Πολλη ΖΩΓΡΑΦΟΥ

## 2η ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ  
(Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Καθαρισμός – Συντήρηση: Συγκρ. Μηχ/γων Μηχανικών – Συγκρ. Σχολής Χημικών Μηχ. – Νέο Κτίριο Σχολής Χημικών Μηχ.– Κτίριο Σχολής Ναυπηγών Μηχ. – Πρώην Κτίριο Ε.Λ.Ε – Κτίριο Διαμεσολάβησης-Κτίριο ΜΕ.Κ.Δ.Ε (Μέτσοβο)  (Συμπεριλαμβάνονται: όλοι οι χώροι των γραφείων των κτιρίων – βιβλιοθήκες, αίθουσες αρχείων, αναγνωστήρια, αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας, αιθ. σεμιναρίων, αιθ. εργαστηρίων, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, όλοι οι χώροι υγιεινής, υπόγεια, μηχανοστάσια, αποθήκες, πυλωτές, υπαίθριοι & ημιυπαίθριοι χώροι, παράθυρα, πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια, περιβ. Χώρος, πεζοδρόμια, Δώματα, κλειστά Γκαράζ)	Μήνας	11	41.182,00	453.000,00
2.	Ως άνω αναφέρεται αλλά με μειωμένη συχνότητα για περίοδο από 24/7-23/8/	Μήνας	1	16.000,00	16.000,00

ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 469.000,00€

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΙΕΤΙΑΣ: 938.000,00€

Αθήνα, 3/7/2006

11